

9-10 SEPTEMBER 2020

(9.00 pagi - 1.00 petang)

7-8 DISEMBER 2020

(9.00 pagi - 1.00 petang)

KURSUS ONLINE KOMUNIKASI BERKESAN

OBJEKTIF KURSUS

Memberikan pendedahan, ilmu, teknik dan kemahiran kepada kakitangan bagaimana berkomunikasi secara berkesan, beretika dan profesional dengan rakan sekerja, pihak atasan, ahli lembaga pengarah dan pelanggan.

KANDUNGAN KURSUS

- MODUL 1** : konsep komunikasi dan kesusilaan dalam komunikasi secara profesional.
- MODUL 2** : Menenal 4 gaya komunikasi manusia.
- MODUL 3** : Laras bahasa dan skrip positif berkomunikasi secara berkesan.
- MODUL 4** : Nada dan gaya suara dalam komunikasi berkesan.
- MODUL 5** : Teknik mendorong rakan sekerja dengan komunikasi berkesan.
- MODUL 6** : Adab dan etiket dalam komunikasi berkesan.

PROFIL PENCERAMAH

RAIHAN ABDUL RAHMAN adalah Certified Competent Trainer dari Perbadanan Sumber Manusia Berhad dan Certified NLP Practitioner dari National Pederation of NLP (NPNLP) yang berpusat di Florida, Amerika Syarikat. Beliau turut menerima Mastery Learning Facilitator di bawah Take Charge! Learning Facilitator System.

Raihan merupakan ahli kepada Malaysian Association Of Professional Speakers (MAPS) serta ahli kepada Pertubuhan Perunding & Motivasi Malaysia (TAMRIN). Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.

Raihan mempunyai pengalaman selama lebih dari 16 tahun sebagai perunding dan jurulatih dan telah berpengalaman mengendalikan lebih dari 800 program training. Beliau aktif mengendalikan kursus-kursus berkaitan komunikasi berkesan, pengucapan awam, pengurusan imej organisasi, etiket sosial dan protokol, etiket bisnes dan korporat, transformasi pengurusan profesional dan etiket.

PENGENALAN KURSUS

Seseorang individu yang mampu berkomunikasi dengan baik dan berkesan dapat menonjolkan kewibawaan diri dan organisasinya. Kemahiran komunikasi sangat penting kerana ia memberi kesan langsung terhadap kepuasan para pelanggan, pihak atasan, orang kenamaan, pekerja, rakan dan juga pihak media, seterusnya memberi kesan besar kepada reputasi dan keuntungan organisasinya. Dalam dunia profesional, kemahiran komunikasi adalah pakej diri yang mengandungi kualiti dan ciri-ciri seorang individu berjaya yang menggambarkan kompetensi dan karakternya dalam menjalankan urusannya. Dengan memiliki kemahiran komunikasi, seorang individu akan mampu 'menjual diri', iaitu menjual nilai-nilai positif yang ada di dalam diri mereka, contohnya kepintaran, idea yang hebat, kreativiti, kejujuran, kesungguhan dan kewibawaan sebagai seorang ketua atau pegawai yang disegani.

HASIL PEMBELAJARAN

Di akhir program ini nanti, peserta akan dapat:

- Menyedari kesusilaan-kesusilaan dalam komunikasi berkesan dan kesannya kepada reputasi diri dan kerjaya.
- Memahami kepentingan komunikasi dalam perhubungan profesional.
- Mengamalkan laras bahasa dan skrip positif dalam berkomunikasi secara berkesan.
- Mengamalkan etika, adab-adab dan protokol dalam berkomunikasi dengan pihak atasan, ahli lembaga pengarah, rakan sejawat dan pelanggan luaran.
- Mengetahui dan mengamalkan ciri-ciri komunikasi yang efektif.
- Memahami 4 gaya komunikasi diri sendiri dan orang lain serta cara mengendalikannya.



<https://bit.ly/32hqmFG>



BORANG PENDAFTARAN

Untuk pengesahan pendaftaran, sila isi borang ini berserta bayaran

YA! Sila daftarkan peserta-peserta berikut untuk kursus ini.

Saya berminat tetapi tidak dapat turut serta. Sila maklumkan kursus yang akan datang.

Sila tanda (/) yang berkenaan

Nama Kursus : **KURSUS ONLINE KOMUNIKASI BERKESAN**

Tarikh : **9-10 SEPTEMBER 2020** (9.00 pagi - 1.00 petang) | **7-8 DISEMBER 2020** (9.00 pagi - 1.00 petang)

Yuran : **RM480.00** seorang
 RM350.00 seorang
(3 orang atau lebih dari organisasi yang sama)

(Yuran kursus termasuk link untuk penyertaan online, nota dan e-sijil)

Sila hubungi PN MAIZATUL di talian 07-521 5166 / 012-771 8270 untuk mendapatkan yuran istimewa 20 orang atau lebih penyertaan.



*MAKLUMAT PESERTA YANG MENGHADIRI KURSUS :

Bil.	Nama Peserta	No. Tel Bimbit	E-mel	No. Kad Pengenalan	Yuran (RM)

(Sila buat senarai tambahan jika perlu)

*UTMSPACE menghormati privasi pelanggan berkaitan dengan data peribadi. Untuk butiran lanjut, sila layari: www.utmspace.edu.my/pdpa

Total

PEMBIAYAAN : Tajaan Sendiri Tajaan Syarikat / Organisasi

MAKLUMAT INDIVIDU / ORGANISASI (Untuk tujuan pengeluaran invoice) :

Organisasi : _____
Alamat : _____
Pegawai Dihubungi : _____ No. Pend. Sykt* : _____
* Jika berkenaan
Telefon : _____ Jawatan : _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Pembatalan penyertaan yang diterima secara bertulis 30 hari sebelum program ini bermula layak menerima pembayaran balik, tertakluk kepada 15% yuran pembatalan. Pembatalan yang diterima kurang daripada 14 hari dari tarikh program ini tidak layak menerima pembayaran balik. Walau bagaimanapun, peserta gantian dialu-alukan. Sila maklum, walaupun senarai penceramah dan tajuk ini disahkan betul pada masa percetakan, keadaan di luar kawalan penganjur mungkin memerlukan penggantian atau pembatalan penceramah dan/ atau tajuk. Oleh itu, UTMSPACE berhak untuk meminda atau mengubah suai senarai yang telah diiklankan

Tandatangan Pengesahan* : _____ Tarikh : _____
Nama : _____ Jawatan : _____
* Ketua Jabatan / Pengurusan Atasan

Cop Syarikat

PEMBAYARAN

A. Cek Berpalang (Cek Peribadi tidak diterima) atau Draf Bank

No. Cek / No. Draf Bank : _____ Bank/ Cawangan : _____

Cek berpalang / bank draf hendaklah dikemukakan kepada : **UTMSPACE**
Nombor Akaun : 8601518228 | Nama Bank : CIMB Islamic Bank Berhad | Cawangan : UTM Skudai, Johor

B. Pindahan Telegrafik / Pesanan Kerajaan

Tarikh Urusniaga : _____ Nombor Rujukan : _____

| Tertakluk kepada terma dan syarat |

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI :

PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL, UTMSPACE Johor Bahru, Universiti Teknologi Malaysia,
No. 34 - 50, Jalan Kebudayaan 1, Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor
Tel : (607) 521 5166 / 012-771 8270 | Faks : (607) 520 5725 | Laman Sesawang : www.utmspace.edu.my
E-mel : maizatul@utmspace.edu.my | Pegawai dihubungi : PN. MAIZATUL