

8 - 9 NOVEMBER 2021
JOHOR BAHRU

MEMPERKASAKAN SKIL PERKERANIAN & PENTADBIRAN PEJABAT KE ARAH KECEMERLANGAN

KANDUNGAN KURSUS

- Modul 1** : Mengurus dan menerima perubahan
- Modul 2** : Jadilah Pro-aktif
- Modul 3** : Kemahiran komunikasi interpersonal dan kerja berpasukan
- Modul 4** : Kemahiran membuat keutamaan kerja kendalian kerja harian
- Modul 5** : Pendekatan Kaizen dan membina inovasi
- Modul 6** : Pengurusan Emosi dan Stres
- Modul 7** : Teknik Memperkasakan Peribadi (Personal Empowerment)

FASILITATOR

RINA BAH adalah seorang Pelatih Korporat Bertauliah dan Perundingan Imej & Warna Profesional bertauliah Antarabangsa yang mendapat pengiktirafan daripada ByFerial Image & Consultancy, Australia, SWET Advancement Centre dan APIP Malaysia. Pelatih Bertauliah (HRDF), Fasilitator Pembelajaran Profesional, Yoga Terapi Ketua Bertauliah Antarabangsa. Beliau telah melibatkan diri sebagai Pelatih Korporat dan Perunding Imej untuk syarikat-syarikat korporat, swasta, agensi kerajaan, usahawan, universiti dan perseorangan.



Berpendidikan dalam bidang Eksekutif Kesetiausahaan dari Stamford College dan Pengurusan Sumber Manusia dari Malaysian Institute of Human Resource Management, Malaysia dan berkhidmat selama 20 tahun sebagai Setiausaha di beberapa syarikat korporat, antaranya The New Straits Times Press (M) Bhd, Arab Malaysia Berhad, Faber Group Berhad dan Khazanah Nasional Berhad. Kini, beliau menceburkan diri dalam bidang latihan, perundingan dan khidmat nasihat, kepakaran beliau adalah dalam bidang pengurusan imej profesional organisasi serta etiket bisnes & sosial, pengurusan pejabat dan setiausaha, transformasi pemikiran & tingkah laku, khidmat pelanggan, keseimbangan kehidupan & kerjaya (work life balance) dan tingkah laku serta etika & protokol untuk kanak-kanak juga remaja.

HASIL PEMBELAJARAN

- Menghargai tentang kepentingan untuk mendalami dan pembelajaran skil-skil yang baru untuk penambahbaikan dan produktiviti di tempat kerja dan kehidupan seharian.
- Memahami trend-trend terkini dalam industri dan bagaimana untuk memastikan anda relevan dalam pekerjaan dan kehidupan seharian.
- Mempelajari bagaimana untuk memaksimumkan potensi dan menghadapi cabaran serta mempunyai motivasi yang tinggi dalam melaksanakan tugas.
- Memahami kelebihan penampilan diri serta penyesuaian dalam budaya kerja.
- Memastikan agar tugas serta seni komunikasi yang lebih baik dan efisien dapat dilaksanakan.

OBJEKTIF KURSUS

- Mengubah cara berfikir, menanamkan prinsip rakan strategik & sikap proaktif.
- Memperbaiki hubungan interpersonal.
- Teknik penyelesaian masalah.
- Memahami dan mengadaptasi konsep Kaizen dalam kerja.
- Mengurus stres dan emosi.
- Membina teknik menguasai peribadi (personal empowerment).

BORANG PENDAFTARAN

Untuk pengesahan pendaftaran, sila isi borang ini beserta bayaran

YA! Sila daftarkan peserta-peserta berikut untuk kursus ini.

Saya berminat tetapi tidak dapat turut serta. Sila maklumkan kursus yang akan datang.

Nama Kursus : **MEMPERKASAKAN SKIL PERKERANIAN DAN PENTADBIRAN PEJABAT KE ARAH KECEMERLANGAN**

Tarikh : **8 - 9 November 2021**

Tempat : **Johor Bahru**

Yuran : **RM1050.00** seorang **RM950.00** seorang
(3 orang atau lebih dari organisasi yang sama)

Termasuk bahan kursus, makan tengahari, minum pagi & petang dan sijil penyertaan.

Sila hubungi PN MAIZATUL di talian 07-521 5166 / 012-771 8270 untuk mendapatkan yuran istimewa (20 orang atau lebih penyertaan) & pakej kursus beserta penginapan

*MAKLUMAT PESERTA YANG MENGHADIRI KURSUS :

Bil.	Nama Peserta	No. Tel Bimbit	E-mel	No. Kad Pengenalan	Yuran (RM)

(Sila buat senarai tambahan jika perlu)

*UTMSPACE menghormati privasi pelanggan berkaitan dengan data peribadi. Untuk butiran lanjut, sila layari: www.utmspace.edu.my/pdpa

Jumlah

PEMBIAYAAN : Tajaan Sendiri Tajaan Syarikat / Organisasi

MAKLUMAT INDIVIDU / ORGANISASI (Untuk tujuan pengeluaran invoice) :

Organisasi : _____
Alamat : _____
Pegawai Dihubungi : _____ No. Pend. Sykt* : _____
* Jika berkenaan
Telefon : _____ Jawatan : _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Pembatalan penyertaan yang diterima secara bertulis 30 hari sebelum program ini bermula layak menerima pembayaran balik, tertakluk kepada 15% yuran pembatalan. Pembatalan yang diterima kurang daripada 14 hari dari tarikh program ini tidak layak menerima pembayaran balik. Walau bagaimanapun, peserta gantian dialu-alukan. Sila maklum, walaupun senarai penceramah dan tajuk ini disahkan betul pada masa percetakan, keadaan di luar kawalan penganjur mungkin memerlukan penggantian atau pembatalan penceramah dan/ atau tajuk. Oleh itu, UTMSPACE berhak untuk meminda atau mengubah suai senarai yang telah diiklankan

Tandatangan Pengesahan* : _____ Tarikh : _____
Nama : _____ Jawatan : _____
* Ketua Jabatan / Pengurusan Atasan

Cop Syarikat

PEMBAYARAN

A. Cek Berpalang (Cek Peribadi tidak diterima) atau Draf Bank

No. Cek / No. Draf Bank : _____ Bank/ Cawangan : _____

Cek berpalang / bank draf hendaklah dikemukakan kepada : UTMSPACE
Nombor Akaun : 8601518228 | Nama Bank : CIMB Islamic Bank Berhad | Cawangan : UTM Skudai, Johor

B. Pindahan Telegrafik / Pesanan Kerajaan

Tarikh Urusniaga : _____ Nombor Rujukan : _____

| Tertakluk kepada terma dan syarat |

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI :

PUSAT PENDIDIKAN BERTERUSAN, UTMSPACE Johor Bahru, Universiti Teknologi Malaysia,
No. 34 - 50, Jalan Kebudayaan 1, Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor
Tel : (607) 521 5166 / 012 - 771 8270 | Faks : 07-520 5725 | Laman Sesawang : www.utmspace.edu.my
E-mel : maizatul@utmspace.edu.my | Pegawai dihubungi : PN. MAIZATUL