



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

SEMESTER : I / II / III SESI : _____

NAMA : _____

NO. K/P : _____

NO. MATRIK : _____

Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.

Salinan Sijil SPM yang telah disahkan.

Salinan Keputusan BM Kertas Julai (kredit) yang telah disahkan.

Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai (kredit) atau Matematik diperingkat Diploma yang telah disahkan.

Salinan Keputusan MUET yang telah disahkan.

❖ ***Sekiranya butir-butir di atas tidak dikemukakan dengan lengkap, permohonan mahasiswa akan ditolak *****

MAKLUMAT PEKERJAAN DAN MAJIKAN

Pekerjaan : _____

Nama Majikan : _____

Alamat Majikan : _____

Email Majikan : _____

No. Telefon : _____

No. Faksimili : _____

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

MAKLUMAT LATIHAN INDUSTRI / PRAKTIK (JIKA BERKAITAN)

Nama Organisasi : _____

Alamat Organisasi : _____

Email Organisasi : _____

No. Telefon : _____

No. Faksimili : _____

TINDAKAN PEJABAT SPACE

Nama Penerima : _____

Tarikh Terima : _____

Catatan :-

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PERMOHONAN PENGANUGERAHAN SEMESTER : I / II / III SESI _____

**** Permohonan lewat tidak akan dilayan.**

Kepada Semua Mahasiswa Program Pengajian Separuh Masa UTM yang berada di Semester Akhir.

Jika anda telah menepati semua syarat-syarat di bawah, anda boleh memohon Penganugerahan.

1. Telah mengambil dan **lulus semua kursus** mengikut kurikulum program atau mahasiswa semester akhir yang akan menyempurnakan program pada semester berkenaan.
2. Telah mendapat **kelulusan permohonan Pengecualian / Perpindahan Kredit** bagi semua kursus yang boleh dikecuali / dipindah kredit.
3. Mendapat **kepujian dalam Bahasa Malaysia (BM)** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian BM Kertas Julai**.
4. Mendapat **kepujian dalam Matematik** pada keputusan SPM atau **mendapat kepujian Matematik Kertas Julai** atau lulus **Matematik di peringkat Diploma**.
5. **Telah menyelesaikan denda atau hutang di Perpustakaan Sultanah Zanariah (PSZ) atau mana-mana cawangan perpustakaan pusat pembelajaran luar, Unit Keselamatan dan mana-mana unit lain di UTM.**
6. **Permohonan tidak akan diproses** bagi pemohon yang gagal menyelesaikan semua perkara di atas.

Panduan Penyerahan Borang Permohonan Penganugerahan (USB/PPSM/RK004)

1. Borang (USB/PPSM/RK004) boleh didapati di pejabat SPACE atau di Laman Web Portal Mahasiswa. <http://www.utmspace.edu.my/>
2. Sila pastikan juga anda telah menyemak Keputusan Keseluruhan untuk memastikan semua keputusan dan jumlah Pengecualian Kredit (JKC) / Pindah Kredit (JKP) telah dimasukkan di dalam Keputusan anda.
3. Borang yang telah diisi dengan lengkap perlu diserahkan ke Pejabat SPACE Johor Bahru bersama-sama dengan dokumen di bawah (Bagi mahasiswa pusat pembelajaran Kuala Lumpur, sila hantar borang permohonan ke Pejabat SPACE Kuala Lumpur);

- **Salinan Kad Pengenalan**
- **Salinan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)**
- **Salinan Keputusan BM Kertas Julai (jika berkaitan)**
- **Salinan Keputusan Matematik Kertas Julai atau Matematik diperingkat Diploma (jika berkaitan)**
- **Salinan Keputusan MUET (untuk kemasukan 0405-1 keatas sahaja)**

**yang telah
disahkan**

PERHATIAN

1. Borang Permohonan tidak akan diproses sekiranya tidak diisi dengan lengkap atau tidak disertakan dengan salinan sijil-sijil yang telah disahkan seperti yang dikehendaki.
2. Pastikan anda menerima satu salinan borang (USB/PPSM/RK004) yang telah dicop terima oleh SPACE sebagai akuan penerimaan.

Seksyen Pengurusan Akademik
Pusat Pengajian Separuh Masa
SPACE

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PERATURAN PERMOHONAN PENGANUGERAHAN UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

1. Mahasiswa semester akhir yang akan menyempurnakan program adalah dikehendaki memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah. Permohonan yang telah dibuat pada semester sebelumnya tidak boleh di ambil kira.
2. Mahasiswa-mahasiswa bukan semester akhir dan mahasiswa-mahasiswa lain selain daripada dinyatakan perkara 1 di atas tidak layak memohon. Jika sekiranya mereka mengemukakan permohonan, mereka akan dikenakan bayaran **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE).
3. Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang (USB/PPSM/RK004) di dalam tempoh tertentu yang ditetapkan oleh Universiti. Mahasiswa hendaklah mengemukakan dan menyerahkan semua salinan asal ke Pejabat SPACE.
4. Tarikh tutup permohonan mengikut tempoh yang telah ditetapkan. (Sila rujuk Jadual Urusan Akademik Pengajian Separuh Masa yang diedarkan / dipaparkan di Web Portal Pelajar).
5. Permohonan lewat iaitu borang yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan akan dikenakan **DENDA** (merujuk kepada Buku Panduan Kewangan SPACE)
6. Mahasiswa yang tidak memohon dan / atau mengemukakan borang permohonan ke Pejabat SPACE selepas tarikh atau tempoh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan. Walau bagaimanapun, mahasiswa boleh mengemukakan permohonan masing-masing di dalam tempoh yang ditetapkan pada semester yang berikutnya.
7. Hanya mahasiswa yang telah memohon untuk penganugerahan Diploma / Ijazah di dalam tempoh tersebut sahaja yang boleh disyorkan kepada fakulti yang berkenaan untuk disahkan oleh Senat sebagai layak dianugerahkan Diploma / Ijazah.
8. Mahasiswa yang tidak memohon tidak boleh dipertimbangkan untuk kemasukan ke program pengajian yang lebih tinggi di Universiti ini.
9. Permohonan penganugerahan Diploma / Ijazah hendaklah dibuat **tidak lewat** dari **lima (5) tahun** selepas tamat pengajian. Permohonan yang dibuat atau diterima oleh Pejabat SPACE selepas tamat tempoh tersebut tidak boleh dipertimbangkan.

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

SENARAI SEMAKAN PENGANUGERAHAN DIPLOMA / IJAZAH

Bahagian I

(Diisi oleh Pejabat SPACE)

- Telah melengkapkan fail mahasiswa
- Fail mahasiswa tidak lengkap kerana : _____
- Pengesahan perpustakaan

Disemak Oleh : _____

Tarikh : _____

Bahagian II

(Diisi oleh Penyelaras Program)

- Jumlah kredit untuk penganugerahan _____ kredit
- Jumlah kredit yang diambil _____ kredit
- Jumlah Kredit Pindah / Pengecualian _____ kredit
- Kedudukan PNGK / CPA _____
- Keputusan Bahasa Malaysia _____
- Keputusan Matematik _____
- Keputusan MUET _____
- Mahasiswa boleh dianugerahkan / tidak boleh dianugerahkan kerana _____
- _____
- _____

Disemak oleh : _____

Tarikh : _____

Bahagian III

(Bahagian ini diisi oleh Penolong Dekan / Naib Pengerusi)

Keputusan peperiksaan telah dibentangkan di Jawatankuasa Akademik Sekolah / Fakulti pada _____
dan telah diluluskan penganugerahan Diploma / Ijazah kelas _____

Disahkan oleh : _____ Tarikh : _____

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

PENGESAHAN PEMULANGAN BUKU PINJAMAN PERPUSTAKAAN SULTANAH ZANARIAH UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Diisi oleh mahasiswa (Sila serahkan ke Pejabat SPACE selepas mendapat pengesahan PSZ)

Nama Mahasiswa : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Matrik : _____

Pusat Pembelajaran : _____

Semester Dipohon : _____

Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Sultanah Zanariah

Saya mengesahkan bahawa mahasiswa telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Mahasiswa tidak pernah membuat pinjaman.

Mahasiswa masih belum memulangkan buku berikut :-

Mahasiswa dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : _____

(Tandatangan Pegawai PSZ & Cop)

Tarikh :

Diisi Oleh Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar

Saya mengesahkan bahawa mahasiswa telah memulangkan semua buku yang telah dipinjam.

Mahasiswa tidak pernah membuat pinjaman.

Mahasiswa masih belum memulangkan buku berikut:-

Mahasiswa dikehendaki memulangkan buku tersebut sebelum : _____

(Tandatangan Pegawai Perpustakaan Pusat Pembelajaran Luar & Cop)

Tarikh :



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan
Berterusan
(SPACE)

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN A : MAHASISWA DIKEHENDAKI MENGGISI BAHAGIAN A SAHAJA

Setelah bahagian ini diisi, mahasiswa hendaklah mengemukakan 2 salinan ke Pejabat SPACE dan satu untuk simpanan mahasiswa.

Nama				
No. K/P Lama		Tahun / Program		
No. K/P Baru		Agama	: _____	
No. Matrik		Bangsa	: _____	
Jantina	: L / P *	Bahasa Melayu (SPM)	: _____	
Sesi / Semester mahasiswa tamat program		Matematik (SPM)	: _____	
Tel (H/P) :	_____			
Email :	_____			
		MUET : Band :	_____ Tahun : _____	

Alamat Surat Menyurat				

Poskod

(untuk urusan Keputusan Peperiksaan, Sijil & Konvokesyen. Sila beritahu pertukaran alamat ke Pejabat SPACE jika ada perubahan).

Kelayakkan masuk ke Program Diploma / Ijazah :

SPM	<input type="checkbox"/>	Tahun :	_____
STPM	<input type="checkbox"/>	Tahun :	_____
Sijil	<input type="checkbox"/>	Tahun anugerah :	_____
Matrikulasi	<input type="checkbox"/>	Tahun anugerah :	_____
Diploma	<input type="checkbox"/>	Tahun anugerah :	_____

PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa saya akan / telah memenuhi semua syarat yang diperlukan untuk penganugerahan Diploma / Ijazah pada akhir semester _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BAHAGIAN B : UNTUK KEGUNAAN PENOLONG DEKAN / NAIB Pengerusi / PENYELARAS PROGRAM

(Sila rujuk Bahagian II – Senarai Semakan)

Saya sahkan bahawa pengakuan mahasiswa di atas adalah benar / tidak benar

Sebab-sebab jika tidak dapat diperakukan : _____

Nama Penolong Dekan / Naib Pengerusi / Penyelaras Program : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN C : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SPACE

(Selepas Bahagian III – Senarai Semakan Disahkan)

Mahasiswa di atas boleh / tidak boleh dianugerahkan **

Diploma Pengesahan Pengarah / Pengurus Besar / Pengurus
Pusat Pengajian Separuh Masa

Ijazah

(Cop & T/Tangan) / Tarikh

BORANG PERMOHONAN PENGANUGERAHAN

BORANG MAKLUMAT HADIAH KHAS

Jika anda adalah dari kategori berikut sila tandakan pada petak berkenaan dan lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.

1. Kategori Suami Isteri
2. Kategori Adik Beradik / Kembar
3. Kategori Veteran (Berumur 60 tahun ke atas)
4. Kategori OKU (Orang Kurang Upaya)

Nama Mahasiswa

No. Matrik

❖ Untuk kategori 1 & 2, Sila lengkapkan maklumat berikut :-

Nama Mahasiswa

(suami / isteri / adik beradik / kembar)

No. Matrik

PENGAKUAN

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan pihak SPACE berhak membuat pindaan di atas mana-mana perkara jika perlu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Catatan :

❖ Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan dan kemusykilan, sila berhubung terus dengan :-

Seksyen Pengurusan Akademik (Johor Bahru) : 07-531 8019 / spa@utmpace.edu.my

Seksyen Pengurusan Akademik (Kuala Lumpur) : 03-2615 4934 / 4935 / spa@utmpace.edu.my

Pusat Pengajian Separuh Masa, SPACE.