



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan
Profesional dan
Pendidikan Berterusan
(UTMSPACE)

9 - 10 Mei 2018

Kuala Lumpur

29 - 30 Ogos 2018

Sabah

BENGKEL PENULISAN KERTAS KERJA & KERTAS LAPORAN

KURSUS DALAMAN boleh direka khas
mengikut keperluan organisasi

PENGENALAN KURSUS

Urusan rasmi dan tidak rasmi banyak melibatkan aktiviti yang berkaitan dengan tulisan terutamanya yang melibatkan dokumen rasmi jabatan. Antaranya seperti menulis memo, surat, kertas kerja, kertas laporan, kertas cadangan, minit mesyuarat, teks ucapan, teks doa, Kertas Jemaah Menteri dan sebagainya. Tidak kira sama ada pihak swasta, NGO, orang perseorangan mahupun pihak Kerajaan, kemahiran menulis kertas kerja atau kertas cadangan dan kertas laporan, menjadi satu keperluan yang utama. Kemahiran menulis kertas kerja dan kertas laporan perlu dikuasai oleh semua yang terlibat dengan urusan tersebut. Kemahiran menulis dan menyediakan kertas kerja dan kertas laporan ini bukan sahaja penting bagi mencapai maksud yang dikehendaki tetapi jauh lebih penting daripada itu, dokumen tersebut menggambarkan imej sesebuah jabatan. Dokumen tersebut juga menjadi rujukan untuk mereka yang bertugas pada masa-masa hadapan.

KANDUNGAN KURSUS

- Pengenalan Kertas Kerja
- Masalah Utama Menyediakan Kertas Kerja
- Jenis dan format Kertas Kerja
- Laras Bahasa Kertas Kerja
- Kandungan Kertas Kerja
- Pengenalan Kertas Laporan
- Masalah Utama Menyediakan Kertas Laporan
- Jenis dan format Kertas Laporan
- Laras Bahasa Kertas Laporan
- Kandungan Kertas Laporan
- Menulis Pengenalan, Isi dan Penutup
- Menyemak Tulisan dan Mengedit Bahasa

OBJEKTIF

- Pendedahan kepada format kertas kerja dan kertas laporan yang seragam
- Pengetahuan tentang elemen laras bahasa yang sewajarnya digunakan
- Kemahiran menyediakan dan menyiapkan dokumen dengan mudah dan cepat
- Mengenalpasti kesalahan utama yang boleh menjejaskan kualiti penulisan
- Tips membentuk ayat yang mudah, ringkas dan jelas semasa menulis
- Menghasilkan kertas kerja dan kertas laporan yang berkualiti.



TUAN AHMAD DAN BIN SETAFA mempunyai 26 tahun pengalaman sebagai trainer. Memulakan kerjaya sebagai trainer secara 'freelance' mulai tahun 1992 sehinggalah sekarang. Seorang fasilitator dan trainer dalam pelbagai bidang. Sejak tahun 2006, memfokuskan latihan, bengkel dan kursus-kursus seperti penulisan dokumen rasmi Kerajaan, penulisan teks ucapan, protokol dan pengurusan majlis, pengacaraan majlis rasmi, imej dan keterampilan diri, etiket sosial, dining skill dan pengucapan awam, komunikasi interpersonal hinggalah sekarang. Memulakan kerjaya sebagai penjawat awam lebih 33 tahun. Berkelulusan Sarjana Muda Komunikasi [Corporate Comm], Universiti Putra Malaysia [UPM] dan berkelulusan profesional dalam latihan Certified Professional Image Consultant dari Training Cube International, Certified HRDF Trainer dari PSMB, Certified Protocol Trainer dari Bahagian Istiadat, Jabatan Perdana Menteri, Certified Safety Health Officer (SHO), dari NOISH, KSM.

UTMSPACE ESTD 1993

PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL, UTMSPACE Johor Bahru, Universiti Teknologi Malaysia,
No. 34 - 50, Jalan Kebudayaan 1, Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor
Tel : (607) 521 5166 / 012-745 6818 | Faks : (607) 520 5725 | Laman Sesawang : www.utmspace.edu.my
E-mel : maizatul@utmspace.edu.my Pegawai dihubungi : MAIZATUL

BORANG PENDAFTARAN

Untuk pengesahan pendaftaran, sila isi borang ini berserta bayaran

- YA! Sila daftarkan peserta-peserta berikut untuk kursus ini.
- Saya berminat tetapi tidak dapat turut serta. Sila maklumkan kursus yang akan datang.

Sila tanda (/) yang berkenaan

Nama Kursus : **BENKEL PENULISAN KERTAS KERJA & KERTAS LAPORAN**

Tarikh : 9 - 10 MEI 2018 29 - 30 OGOS 2018

Tempat : **KUALA LUMPUR** **SABAH**

Yuran : **RM1050.00** seorang **RM950.00** seorang
(3 orang atau lebih dari organisasi yang sama)

Yuran di atas termasuk bahan kursus, makan tengahari, minum pagi & petang dan sijil penyertaan.
Sila hubungi PUAN MAIZATUL di talian 07-521 5166 / 012-745 6818 untuk mendapatkan yuran istimewa (20 orang atau lebih penyertaan) & pakej kursus berserta penginapan

*MAKLUMAT PESERTA YANG MENGHADIRI KURSUS :

Bil.	Nama Peserta	No. Tel Bimbit	E-mel	No. Kad Pengenalan (for HRDF claim)	Yuran (RM)

(Sila buat senarai tambahan jika perlu)

*UTMSPACE menghormati privasi pelanggan berkaitan dengan data peribadi. Untuk butiran lanjut, sila layari: www.utmspace.edu.my/pdpa

Total

PEMBIAYAAN : Tajaan Sendiri Tajaan Syarikat / Organisasi

MAKLUMAT INDIVIDU / ORGANISASI (Untuk tujuan pengeluaran invoice) :

Organisasi : _____

Alamat : _____

Pegawai Dihubungi : _____ No. Pend. Sykt* : _____
* Jika berkenaan

Telefon : _____ Jawatan : _____

No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Pembatalan penyertaan yang diterima secara bertulis 30 hari sebelum program ini bermula layak menerima pembayaran balik, tertakluk kepada 15% yuran pembatalan. Pembatalan yang diterima kurang daripada 14 hari dari tarikh program ini tidak layak menerima pembayaran balik. Walau bagaimanapun, peserta gantian dialu-alukan. Sila maklum, walaupun senarai penceramah dan tajuk ini disahkan betul pada masa percetakan, keadaan di luar kawalan penganjur mungkin memerlukan penggantian atau pembatalan penceramah dan/ atau tajuk. Oleh itu, UTMSPACE berhak untuk meminda atau mengubah suai senarai yang telah diiklankan

Tandatangan Pengesahan* : _____ Tarikh : _____

Nama : _____ Jawatan : _____
* Ketua Jabatan / Pengurusan Atasan

Cop Syarikat

PEMBAYARAN

A. Cek Berpalang (Cek Peribadi tidak diterima) atau Draf Bank

No. Cek / No. Draf Bank : _____ Bank/ Cawangan : _____

Cek berpalang / bank draf hendaklah dikemukakan kepada : UTMSPACE
Nombor Akaun : 8601518228 | Nama Bank : CIMB Islamic Bank Berhad | Cawangan : UTM Skudai, Johor

B. Pindahan Telegrafik / Pesanan Kerajaan

Tarikh Urusniaga : _____ Nombor Rujukan : _____

| Tertakluk kepada terma dan syarat |

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI :

PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL, UTMSPACE Johor Bahru, Universiti Teknologi Malaysia,
No. 34 - 50, Jalan Kebudayaan 1, Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor
Tel : (607) 521 5166 / 012-745 6818 | Faks : (607) 520 57255 | Laman Sesawang : www.utmspace.edu.my
E-mel : maizatul@utmspace.edu.my
Pegawai dihubungi : Puan Maizatul