

**PERINGATAN:**

1. Setiap permohonan wajib dihantar **3 hari sebelum** tarikh penggunaan.
2. Setiap pengguna adalah **bertanggungjawab** di atas kerosakan atau kehilangan perkakasan yang telah dipinjam dan dibawah kawalannya.
3. Bagi peminjaman LCD untuk pemasangan yang memerlukan bantuan teknikal juga perlu dimaklumkan **1 hari** sebelum tarikh penggunaan.
4. Peralatan ICT yang disediakan adalah terhad dan sebarang peminjaman peralatan ICT tersebut akan diberi keutamaan kepada pemohon yang membuat tempahan yang lebih awal dan mengikut keperluan kerja.
5. Skim Pelajar Bekerja / Pelajar Praktikal **tidak dibenarkan** untuk membuat pinjaman peralatan ICT.

**BUTIRAN PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Unit / No. Staf : \_\_\_\_\_ No. H/P : \_\_\_\_\_  
 Tujuan : \_\_\_\_\_

**TARIKH PINJAMAN PERALATAN**

Mula Pinjam : \_\_\_\_\_ Jangka Pulang : \_\_\_\_\_

PERALATAN ICT	KUANTITI	NO. PENDAFTARAN / SIRI	SILA NYATAKAN KUALITI PERKHIDMATAN YANG DILAKSANAKAN:
<input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> Printer <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> LCD Projektor <input type="checkbox"/> LCD Screen <input type="checkbox"/> Laser Pointer	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Kegunaan BTMK <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<div style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 20px;">Rendah</span> <span>Tinggi</span> </div> <div style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 10px;">←</span> <span style="margin-right: 10px;">1</span> <span style="margin-right: 10px;">2</span> <span style="margin-right: 10px;">3</span> <span style="margin-right: 10px;">4</span> <span style="margin-right: 10px;">5</span> <span style="margin-right: 10px;">6</span> <span style="margin-right: 10px;">7</span> <span style="margin-left: 10px;">▶</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">                     Sangat Sederhana Rendah Neutral Tinggi Sederhana Sangat                      Rendah Rendah Rendah Tinggi Tinggi Tinggi                 </div> <p>Komen : _____                      _____</p>

**PERAKUAN PINJAMAN PERALATAN**

<b>Permohonan Disokong / Tidak Disokong</b>	<b>Peminjaman Peralatan</b> <i>* saya bertanggungjawab sepenuhnya di atas peminjaman tersebut.</i>	<b>Pemulangan Peralatan</b>
Tandatangan Ketua ..... (Cop Unit)	<b>TANDATANGAN</b>	
	Peminjam	.....
	Nama	.....
	Tarikh	.....

**PERAKUAN STAF BTMK**

<b>DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN</b>	Nama	.....
	Tarikh	.....

Tandatangan : _____ Tarikh : _____ (Cop BTMK)	<b>CATATAN</b>	No. Rujukan <b>B P P</b>
	Rosak : <input type="checkbox"/> Baik : <input type="checkbox"/>	
	Catatan: _____ _____ _____	