

Sila Sertakan Maklumat Dalam Bentuk *Softcopy*

Perkara :

Tarikh & Masa :

Tempat :

<u>A. Butiran Acara</u>	<u>B. Butiran Pemohon</u>
Tandakan yang sesuai : Persidangan <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Pelancaran <input type="checkbox"/> Sidang akhbar <input type="checkbox"/> Lain-lain <input type="checkbox"/> Sila nyatakan :	Nama : Jawatan : Unit : No. Tel : Tandatangan :

D. Maklumat Yang Perlu Dilampirkan

1. Tentatif Program
2. Senarai Jemputan VIP
3. Teks Ucapan Perasmi
4. Lain-lain _____

C. Pengesahan Ketua Unit

 Permohonan : **Diluluskan / Tidak diluluskan**

Cop & T/tangan : Tarikh :

E. Kegunaan Seksyen Perhubungan Korporat

Cop & T/tangan : Tarikh :

Lampiran1

SENARAI SEMAK KIT AKHBAR

1. Kenyataan akhbar
2. Aturcara / Tentatif Program
3. Teks Ucapan Perasmi
4. Brosure
5. Kad Nama
6. Cenderahati

i.

ii.

iii.