

UTMSPACE adalah Penyedia Latihan
di bawah PSMB (Reg. No. 0902)



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

14 – 15
SEPTEMBER 2020
(9.00 pagi – 1.00 petang)

KURSUS ONLINE : **PENGURUSAN MASA EFEKTIF & PENINGKATAN PERIBADI** DI TEMPAT KERJA

OBJEKTIF

1. Memahami kenapa pengurusan masa begitu penting dalam kehidupan.
2. Mengurus masa dengan lebih sistematik di pejabat supaya produktiviti dapat dipertingkatkan lagi.
3. Mempelajari bagaimana mengurus keutamaan kerja antara yang penting vs segera.
4. Memberikan fokus kepada matlamat untuk peningkatan peribadi di tempat kerja.

KANDUNGAN KURSUS

- **MODUL 1:**
Peningkatan Peribadi Di Tempat Kerja
- **MODUL 2:**
Mengurus Keutamaan
- **MODUL 3:**
Bagaimana Membina Jadual Harian
- **MODUL 4:**
3 Strategi Pelaksanaan Tugasan

PENGENALAN

Mendapat sesuatu yang lebih dari masa yang terhad adalah matlamat utama di dalam mengurus pekerja di dalam sesebuah organisasi. Pembaziran masa yang tidak dikawal akan merugikan sesebuah organisasi itu. Kerja lewat atau bertangguh menyebabkan ianya tidak produktif. Dalam jangkamasa panjang ianya akan membuat sesebuah organisasi itu kurang daya saingnya. Kursus ini akan membantu peserta betapa pentingnya pengurusan masa yang baik demi untuk organisasi mahupun kehidupan harian.

E-SIJIL
akan diberikan
kepada semua
peserta

FASILITATOR

RAIHAN ABDUL RAHMAN adalah seorang Perunding dan Jurulatih Imej Bertauliah dan merupakan Certified Consultant daripada APIP Malaysia, Certified Professional Image & Colour Consultant daripada IITT Canada serta Certified Colour, Fashion & Style Consultant daripada By Ferial AICI, Australia.

Beliau juga adalah Certified Competent Trainer dari Perbadanan Sumber Manusia Berhad dan Certified NLP Practitioner dari National Pederation of NLP (NFNLP) yang berpusat di Florida, Amerika Syarikat. Beliau turut menerima Mastery Learning Facilitator di bawah Take Charge! Learning Facilitator System. Raihan merupakan ahli kepada Malaysian Association Of Professional Speakers (MAPS) serta ahli kepada Pertubuhan Perunding & Motivasi Malaysia (TAMRIN). Beliau memiliki Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan dari Universiti Islam Antarabangsa Malaysia.

Raihan mempunyai pengalaman selama lebih dari 16 tahun sebagai perunding dan jurulatih dan telah berpengalaman mengendalikan lebih dari 800 program training. Beliau aktif mengendalikan kursus- kursus berkaitan setiausaha, pengurusan imej organisasi, etiket sosial dan protokol, etiket bisnes dan korporat, transformasi pengurusan pelanggan profesional dan etiket dan kemahiran berkomunikasi di dalam organisasi.



- 🏠 Pusat Pembangunan Profesional,
UTMSPACE Johor Bahru
- ☎ 07-5215166 / 012-7718270 (Pn. Maizatul)
- 📞 07-5205725
- ✉ maizatul@utmspace.edu.my



<https://bit.ly/3j1SnXC>

UTMSPACE
ESTD 1992

KURSUS DALAMAN boleh direka khas
mengikut keperluan organisasi



BORANG PENDAFTARAN

Untuk pengesahan pendaftaran, sila isi borang ini beserta bayaran

YA! Sila daftarkan peserta-peserta berikut untuk kursus ini.

Saya berminat tetapi tidak dapat turut serta. Sila maklumkan kursus yang akan datang.

Sila tanda (/) yang berkenaan

Nama Kursus : **KURSUS ONLINE : PENGURUSAN MASA EFEKTIF & PENINGKATAN PERIBADI DI TEMPAT KERJA**

Tarikh : **14-15 September 2020**

Yuran : **RM480.00** seorang **RM350.00** seorang
(3 orang atau lebih dari organisasi yang sama)
(Yuran termasuk link untuk penyertaan online, nota dan e-sijil)

* Sila hubungi PN. MAIZATUL di talian 07-5215166 / 012-7718270 untuk mendapatkan yuran istimewa 20 orang penyertaan

*MAKLUMAT PESERTA YANG MENGHADIRI KURSUS :

Bil.	Nama Peserta	No. Tel Bimbit	E-mel	No. Kad Pengenalan	Yuran (RM)

(Sila buat senarai tambahan jika perlu)

*UTMSPACE menghormati privasi pelanggan berkaitan dengan data peribadi. Untuk butiran lanjut, sila layari: www.utmspace.edu.my/pdpa

Total

PEMBIAYAAN : Tajaan Sendiri Tajaan Syarikat / Organisasi

MAKLUMAT INDIVIDU / ORGANISASI (Untuk tujuan pengeluaran invois) :

Organisasi : _____
Alamat : _____
Pegawai Dihubungi : _____ No. Pend. Sykt* : _____
* Jika berkenaan
Telefon : _____ Jawatan : _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Pembatalan penyertaan yang diterima secara bertulis 30 hari sebelum program ini bermula layak menerima pembayaran balik, tertakluk kepada 15% yuran pembatalan. Pembatalan yang diterima kurang daripada 14 hari dari tarikh program ini tidak layak menerima pembayaran balik. Walau bagaimanapun, peserta gantian dialu-alukan. Sila maklum, walaupun senarai penceramah dan tajuk ini disahkan betul pada masa percetakan, keadaan di luar kawalan penganjur mungkin memerlukan penggantian atau pembatalan penceramah dan/ atau tajuk. Oleh itu, UTMSPACE berhak untuk meminda atau mengubah suai senarai yang telah diilkan

Tandatangan Pengesahan* : _____ Tarikh : _____
Nama : _____ Jawatan : _____
* Ketua Jabatan / Pengurusan Atasan

Cop Syarikat

PEMBAYARAN

A. Cek Berpalang (Cek Peribadi tidak diterima) atau Draf Bank

No. Cek / No. Draf Bank : _____ Bank/ Cawangan : _____

Cek berpalang / bank draf hendaklah dikemukakan kepada : UTMSPACE
Nombor Akaun : 8601518228 | Nama Bank : CIMB Islamic Bank Berhad | Cawangan : UTM Skudai, Johor

B. Pindahan Telegrafik / Pesanan Kerajaan

Tarikh Urusniaga : _____ Nombor Rujukan : _____

[Tertakluk kepada terma dan syarat]

UNTUK MAKLUMAT LANJUT, SILA HUBUNGI :

PUSAT PEMBANGUNAN PROFESIONAL, UTMSPACE Johor Bahru, Universiti Teknologi Malaysia,
No. 34 - 50, Jalan Kebudayaan 1, Taman Universiti, 81300 Skudai, Johor
Tel : (607) 521 5166 / 012 - 771 8270 | Faks : (607) 520 5725 | Laman Sesawang : www.utmspace.edu.my
E-mel : maizatul@utmspace.edu.my Pegawai Dihubungi : Pn. MAIZATUL