



**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sekolah Pendidikan  
Profesional dan  
Pendidikan  
Berterusan  
(SPACE)

USB/BK W/RK001

**BORANG PELUPUSAN ASET DAN INVENTORI**

<b>Diisi Oleh Pemohon</b>	
Jabatan :	
Lokasi/Blok :	
<b>Untuk Kegunaan Jawatankuasa</b>	
Ruj. Permohonan :	
Tarikh Pemeriksaan :	

Bil.	Jenis Barang	No. Siri Pendaftaran / No. Kod	Kuantiti	Tahun Dibeli	Harga Seunit	Alasan Memohon Pelupusan (e.s. Kerosakan/Kerugian/Cara Kegunaan dsb)	Cadangan Pemeriksa Pelupusan

Maklumat-maklumat di atas disahkan benar.

Tandatangan Pegawai Bertanggungjawab :

\_\_\_\_\_  
Nama dan Cop :

Disahkan keputusan dan perakuan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Kewangan adalah seperti berikut :-

Keputusan : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pengerusi  
Nama:

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Urusetia  
Nama: