

## BORANG SKIM KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PEMBELIAN KOMPUTER

### **Bahagian A : Maklumat Staf**

Nama : .....

No.Pekerja : ..... Nom.Kad Pengenalan : .....

Jawatan Sekarang: .....

Pusat / Bahagian : .....

Pejabat / Cawangan : 

|    |  |
|----|--|
| JB |  |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| KL |  |
|----|--|

|    |  |
|----|--|
| PP |  |
|----|--|

*Sila tandakan (/) ruangan petak di atas*

Harga Komputer yang hendak dibeli : RM .....

Jumlah Pembiayaan yang dipohon : RM .....(Ringgit Malaysia  
.....  
.....)

Amaun Pembayaran : ...../sebulan

Tempoh Pembayaran : .....bulan.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : .....

### **Bahagian B : Diisi oleh Ketua Bahagian semasa mengemukakan permohonan**

1. Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohonan telah diselidiki dan didapati benar.
2. Saya \*berpuas hati / tidak berpuas hati dengan kedudukan kewangan pemohonan dan pembayaran balik pembiayaan ini \* tidak akan menyebabkan / akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Saya \*menyokong 



 tidak menyokong

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Ketua Bahagian

Nama : .....

Jawatan : .....

**BORANG SKIM KEMUDAHAN PEMBIAYAAN PEMBELIAN KOMPUTER*****Bahagian C : Unit Pengurusan Sumber Manusia***

Catatan :

Cop Terima

***Bahagian D : Bahagian Kewangan***

Rujukan :

- a) ☐ Pembiayaan diluluskan  
Pembiayaan sebanyak RM ..... diluluskan  
dengan bayaran balik sebanyak ..... selama  
..... bulan.
- b) ☐ Pembiayaan tidak diluluskan.

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan

Nama : .....

Jawatan : .....